

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**ISTITUTO COMPRESIVO "S. G. BOSCO", Via Umbria 34, 74121 TARANTO**

**Tel: 099 73 52 739**

**E-mail: [taic866003@istruzione.it](mailto:taic866003@istruzione.it) PEC: [taic866003@pec.istruzione.it](mailto:taic866003@pec.istruzione.it)**

**[www.icsgboscotaranto.edu.it](http://www.icsgboscotaranto.edu.it) C.F.: 90214520737**

**C.M. TAIC866003 – Cod. univ: UFA6K2**

Al sito web di Istituto  
[www.icsgboscotaranto.edu.it](http://www.icsgboscotaranto.edu.it)

ICS "San Giovanni Bosco" - Taranto  
Prot. 0008155 del 07/06/2023  
VII-6 (Uscita)

Sezioni  
=> Albo on line  
=> Amministrazione Trasparente  
=> PNRR

All'Ins. Chiara Diana De Luca

Oggetto: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi.

**LETTERA DI INCARICO AVENTE AD OGGETTO LA PARTECIPAZIONE AL GRUPPO DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO** nell'ambito del

**Progetto**

**TITOLO "Connessi con il futuro – Destinazione futuro"**

**CODICE M4C1I3.2-2022-961-P-23505**

**CUP J54D2200419000**

**VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*"

**VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico, la MISSIONE 4 COMPONENTE 1 LINEA DI INVESTIMENTO 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza «Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori» finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il «*Piano Scuola 4.0*», che costituisce il quadro concettuale e metodologico in base al quale le Istituzioni scolastiche progettano e realizzano i nuovi ambienti didattico-educativi e relativi laboratori e al quale si fa più ampio rinvio per tutti gli aspetti connessi con la relativa progettazione esecutiva;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione del «*Piano Scuola 4.0*»;
- VISTO** in particolare, l'Allegato al predetto decreto n. 218 del 2022, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 154.128,78;
- VISTA** le Istruzioni operative prot. n. 0107624, del 21 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0» e, in particolare, il paragrafo 4, sezione «Spese ammissibili»;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione del progetto in argomento;
- VISTO** il progetto «Connessi con il futuro – Destinazione futuro» presentato in data 24/02/2023 attraverso la piattaforma FUTURA;
- VISTO** l'Accordo di concessione tra il Ministero dell'Istruzione e l'Istituto Comprensivo San Giovanni Bosco di Taranto prot. n. 46007 del 17/03/2023, assunto al protocollo n. 4581 del 24/03/2023;
- VISTO** il programma annuale 2023 approvato dal Consiglio di Istituto in data 14/02/2023 con delibera n. 68;
- VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto, prot. n. 5567 del 14/04/2023;
- VISTO** il Decreto per l'avvio di una procedura di SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO LA PARTECIPAZIONE AL GRUPPO DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO, prot. n. 6825 del 12/05/2023;
- VISTO** il correlato Avviso di selezione, prot. n. 6847 del 12/05/2023;
- VISTO** l'art. 7, commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 52 del 29/11/2022;
- CONSIDERATO** che entro la data di scadenza dell'avviso, sono pervenute n. 04 candidature per lo svolgimento dell'incarico indicato nell'avviso di cui sopra;
- VISTA** la nomina della Commissione per la valutazione delle istanze relative all'incarico di componente del gruppo di supporto tecnico operativo, prot. n. 7383 del 23/05/2023;
- VISTO** l'art. 7, commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il verbale della commissione giudicatrice e la graduatoria formulata, n. prot. 7629 del 29/05/2023;
- VISTO** il decreto prot. n. 7659 del 30/05/2023 di pubblicazione della graduatoria provvisoria relativa agli incarichi in argomento;
- VISTA** la comunicazione prot. in ingresso n. 7703 del 30/05/2023, trasmessa a mezzo pec dalla prof.ssa Giuseppina Gentile, classificatasi al 2<sup>a</sup> posto nella graduatoria provvisoria, con la quale la docente dichiara di rinunciare al conferimento dell'incarico in argomento;
- CONSIDERATO** che avverso la graduatoria provvisoria non è stato presentato alcun ricorso;
- VISTA** la graduatoria definitiva, prot. n. 8095 del 07/06/2023, con la quale l'insegnante Chiara Diana DE LUCA è stata individuata quale docente interna alla scrivente

Istituzione scolastica in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività di componente del gruppo di supporto tecnico operativo;

**ACCERTATO CHE** non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce all'insegnante **Chiara Diana DE LUCA** l'incarico di **COMPONENTE DEL GRUPPO DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO** nell'ambito del progetto:

**TITOLO “Connessi con il futuro – Destinazione futuro”**  
**CODICE M4C1I3.2-2022-961-P-23505**  
**CUP J54D2200419000**

secondo le modalità di seguito elencate:

1. L'Incarico di cui sopra prevede l'espletamento delle seguenti mansioni:

- provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato, seguendo le Indicazioni operative del M.I.M. <https://pnrr.istruzione.it/avviso/scuole-4-0-scuole-innovative-e-laboratori/> e l'apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR;
- provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute;
- registrare nell'apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/> i dati relativi al progetto;
- provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- redigere i verbali e time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;
- gestire i rapporti con la ditta aggiudicataria per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con la Direttrice SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

2. Il gruppo di supporto tecnico operativo sarà coordinato dal Dirigente Scolastico, che lo convoca in base alle necessità ed è presieduto dallo stesso ed opererà secondo le indicazioni e le direttive fornite al riguardo dal Ministero dell'istruzione e del Merito

3. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

4. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

5. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.

6. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.

7. La durata dell'incarico decorre dalla data odierna fino alla scadenza delle attività progettuali.
8. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
9. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo massimo lordo Stato pari ad **€ 696,60 (euro seicentonovantasei/60)**, corrispondenti ad un massimo di n. 30 h. (pari ad un compenso orario lordo Stato di € 23,22) come risultanti dal timesheet che l'incaricato dovrà compilare.
10. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**dott.ssa Floriana BOTTIGLIA**

**L'Incaricato**

per accettazione

**Ins. Chiara Diana De Luca**

---