



**ISTITUTO COMPRENSIVO “S. G. BOSCO”,**

**Via Umbria 34, 74121 TARANTO Tel/Fax: 099 73 52 739**

**E-mail: [taic866003@istruzione.it](mailto:taic866003@istruzione.it) PEC: [taic866003@pec.istruzione.it](mailto:taic866003@pec.istruzione.it)**

**[www.icsgboscotaranto.edu.it](http://www.icsgboscotaranto.edu.it) C.F.: 90214520737**

**C.M. TAIC866003 – Cod. univ: UFA6K2**

ICS "San Giovanni Bosco" - Taranto  
Prot. 0011392 del 07/09/2023  
I-1 (Uscita)

**Al personale docente**

**Al personale Ata**

**Albo**

**DSGA**

**“I.C. San G. Bosco”**

**Dsga**

**Oggetto: obblighi di vigilanza del personale scolastico.**

Con la presente, si ribadiscono ancora una volta, gli obblighi di vigilanza del personale scolastico, disciplinati dagli articoli 2047 e 2048 del codice civile.

In particolare, oltre alle procedure relative ALL'INGRESSO E ALL'USCITA degli alunni, si richiama l'attenzione alla sorveglianza da tenere IN CLASSE, e alla VIGILANZA DURANTE L'INTERVALLO, si ricorda, al personale tutto, che gli alunni non devono essere mai lasciati incustoditi.

I docenti dovranno accertarsi, quando gli alunni escono dall'aula per qualsivoglia ragione, che un collaboratore scolastico, sia in posizione di vigilanza e pronto alla sorveglianza. In particolare, i docenti avranno cura di consegnare in custodia dei collaboratori scolastici gli alunni ogni qualvolta avranno necessità di allontanarsi dalla classe.

Si dispone pertanto che per ogni piano dei plessi scolastici dell'Istituto, sia sempre presente in vigilanza degli ingressi, almeno 1 collaboratore scolastico. La vigilanza degli ingressi dovrà essere costante e scrupolosa e gli atri e i bagni non dovranno essere mai scoperti dalla sorveglianza.

Per ulteriori chiarimenti la dirigenza resta a completa disposizione.

Distinti saluti

**Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa BOTTIGLIA Floriana**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82)