ICS "San Giovanni Bosco" - Taranto
Prot. 0013143 del 05/10/2026
I (Uscita)

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN GIOVANNI BOSCO"
Via Umbria 34, 74121 TARANTO Tel.: 099 73 52 739 C.F.: 90214520737
E-mail:taic866003@istruzione.it; PEC: taic866003@pec.istruzione.it; web: www.icsgboscotaranto.edu.it
C.M. TAIC866003 –Cod. univ: UFA6K2- Codice IPA: istsc_taic866003

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 02 – Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. In attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219, e in coerenza con il regolamento (UE) 2024/1689 del 13 giugno 2024, e con le "Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle scuole", adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 agosto 2025, n. 166.

CUP: M4C1I2.1-2026-1745-P-66013
CNP: J54D25008380006

LETTERA DI INCARICO

PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 45 del CCNL

PREMESSO CHE: L'Istituto San Giovanni Bosco attua azioni nell'ambito del progetto *Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO: che per la corretta esecuzione del progetto è necessario individuare figure professionali rientranti nell'area formativa e nella gestione del progetto

DATO ATTO: che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo

la delibera del Collegio dei Docenti n. n. 106 del 28/04/2026 con la quale è stata approvata l'adesione al progetto formativo ;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 105 del 16/12/2025 con la quale è stata approvata l'iscrizione nel Programma Annuale dei finanziamenti PNRR;

Vista la graduatoria definitiva prot. 11182 del 06/08/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DOTT.ssa FLORIANA BOTTIGLIA INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI TUTOR NEL PROGETTO DI CUI SOPRA

Cognome e Nome	**AVITABILE DANILA**
Qualifica	**DOCENTE**

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E'DI SEGUITO INDICATA:

a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.

b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione

c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.

d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM

e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

f) L'incarico ha durata dal momento della sottoscrizione del presente atto fino al termine delle attività progettuali, comunque non oltre il 31/12/2026 salvo proroghe del MIM

g) L'incarico ha validità in costanza del possesso dei requisiti di ammissione. Lo stesso verrà revocato immediatamente in caso di decadenza di anche uno solo dei requisiti di ammissione.

h) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto

ART. 1 – COMPITI E FUNZIONI DEL TUTOR
Nello svolgimento dell'incarico, in conformità all'Avviso di selezione, il Tutor si impegna a:
1. Rappresentare il raccordo didattico, organizzativo e amministrativo tra il Dirigente Scolastico, il Referente per la valutazione e il D.S.G.A.;
2. Garantire l'efficienza, la puntualità e la regolarità delle attività di progetto;
3. Curare quotidianamente la tenuta del registro delle presenze degli allievi, rilevando assenze, ritardi e attività della giornata;
4. Mantenere il raccordo costante con i docenti delle classi di provenienza degli alunni;

5. Collaborare attivamente con il Docente Esperto nella preparazione dei materiali, nella redazione delle prove di verifica e nella predisposizione del prodotto finale;
6. Redigere, congiuntamente all'Esperto, le certificazioni finali sulle competenze acquisite e la relazione conclusiva;
7. Acquisire il consenso scritto dei genitori al trattamento dei dati personali degli allievi partecipanti;
8. Assicurare il supporto ai discenti e il presidio delle attività formative erogate online.

ART. 2 – PIATTAFORME OPERATIVE E GESTIONALI
Nell'espletamento dell'incarico, il Tutor è tenuto all'utilizzo e al presidio delle seguenti piattaforme digitali:
a) Gestione amministrativo-progettuale e monitoraggio ministeriale:
- Piattaforma PNRR Futura / GPU: raggiungibile all'indirizzo ufficiale
  https://pnrr.istruzione.it/ (oppure https://futura.pubblica.istruzione.it/)
  per la registrazione delle attività didattiche, il monitoraggio delle presenze e il caricamento della documentazione di rito;

b) Piattaforma FAD per la fruizione, supporto e monitoraggio del corso:
- Piattaforma SMAHUB FAD: accessibile al link
  https://fad.smahub.it/it/accesso
  all'interno della quale il Tutor presterà regolare assistenza tecnica/didattica ai discenti, coordinandosi con l'Esperto per il monitoraggio dei moduli e della partecipazione.

ART. 4 – DURATA E PERIODO DI SVOLGIMENTO
L'attività formativa sarà svolta nei periodi di sospensione delle attività didattiche secondo il calendario stabilito dall'Istituzione Scolastica, per un totale complessivo di n. [30] ore.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PER ACCETTAZIONE