



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN GIOVANNI BOSCO"

Via Umbria 34, 74121 TARANTO Tel.: 099 73 52 739 C.F.: 90214520737

E-mail: taic866003@istruzione.it; PEC: taic866003@pec.istruzione.it; web: www.icsgboscotaranto.edu.it

C.M. TAIC866003 - Cod. univ: UFA6K2- Codice IPA: istsc_taic866003

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 02 – Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU. In attuazione del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219, e in coerenza con il regolamento (UE) 2024/1689 del 13 giugno 2024, e con le “Linee guida per l’introduzione dell’Intelligenza Artificiale nelle scuole”, adottate con decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 9 agosto 2025, n. 166.

CUP: M4C1I2.1-2026-1745-P-66013

CNP: J54D25008380006

LETTERA DI INCARICO

PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 45 del CCNL

PREMESSO CHE: L'Istituto San Giovanni Bosco attua azioni nell'ambito del progetto *Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU*

PRESO ATTO CHE: Per l’attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO: che per la corretta esecuzione del progetto è necessario individuare figure professionali rientranti nell’area formativa e nella gestione del progetto

DATO ATTO: che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo

la delibera del Collegio dei Docenti n. n. 106 del 28/04/2026 con la quale è stata approvata l'adesione al progetto formativo ;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 105 del 16/12/2025 con la quale è stata approvata l'iscrizione nel Programma Annuale dei finanziamenti PNRR;

Vista la graduatoria definitiva prot. 11182 del 06/08/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DOTT.ssa FLORIANA BOTTIGLIA INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI TUTOR NEL PROGETTO DI CUI SOPRA

Cognome e Nome	GIOVANNI PACIFICO
Qualifica	DOCENTE

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

- a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- f) L'incarico ha durata dal momento della sottoscrizione del presente atto fino al termine delle attività progettuali, comunque non oltre il 31/12/2026 salvo proroghe del MIM
- g) L'incarico ha validità in costanza del possesso dei requisiti di ammissione. Lo stesso verrà revocato immediatamente in caso di decadenza di anche uno solo dei requisiti di ammissione.
- h) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto

ART. 1 – COMPITI E FUNZIONI DEL TUTOR

Nello svolgimento dell'incarico, in conformità all'Avviso di selezione, il Tutor si impegna a:

- 1. Rappresentare il raccordo didattico, organizzativo e amministrativo tra il Dirigente Scolastico, il Referente per la valutazione e il D.S.G.A.;
- 2. Garantire l'efficienza, la puntualità e la regolarità delle attività di progetto;
- 3. Curare quotidianamente la tenuta del registro delle presenze degli allievi, rilevando assenze, ritardi e attività della giornata;
- 4. Mantenere il raccordo costante con i docenti delle classi di provenienza degli alunni;

5. Collaborare attivamente con il Docente Esperto nella preparazione dei materiali, nella redazione delle prove di verifica e nella predisposizione del prodotto finale;
6. Redigere, congiuntamente all'Esperto, le certificazioni finali sulle competenze acquisite e la relazione conclusiva;
7. Acquisire il consenso scritto dei genitori al trattamento dei dati personali degli allievi partecipanti;
8. Assicurare il supporto ai discenti e il presidio delle attività formative erogate online.

ART. 2 – PIATTAFORME OPERATIVE E GESTIONALI

Nell'espletamento dell'incarico, il Tutor è tenuto all'utilizzo e al presidio delle seguenti piattaforme digitali:

a) Gestione amministrativo-progettuale e monitoraggio ministeriale:

- Piattaforma PNRR Futura / GPU: raggiungibile all'indirizzo ufficiale <https://pnrr.istruzione.it/> (oppure <https://futura.pubblica.istruzione.it/>)

per la registrazione delle attività didattiche, il monitoraggio delle presenze e il caricamento della documentazione di rito;

b) Piattaforma FAD per la fruizione, supporto e monitoraggio del corso:

- Piattaforma SMAHUB FAD: accessibile al link <https://fad.smahub.it/it/accesso>

all'interno della quale il Tutor presterà regolare assistenza tecnica/didattica ai discenti, coordinandosi con l'Esperto per il monitoraggio dei moduli e della partecipazione.

ART. 4 – DURATA E PERIODO DI SVOLGIMENTO

L'attività formativa sarà svolta nei periodi di sospensione delle attività didattiche secondo il calendario stabilito dall'Istituzione Scolastica, per un totale complessivo di n. [30] ore.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PER ACCETTAZIONE